

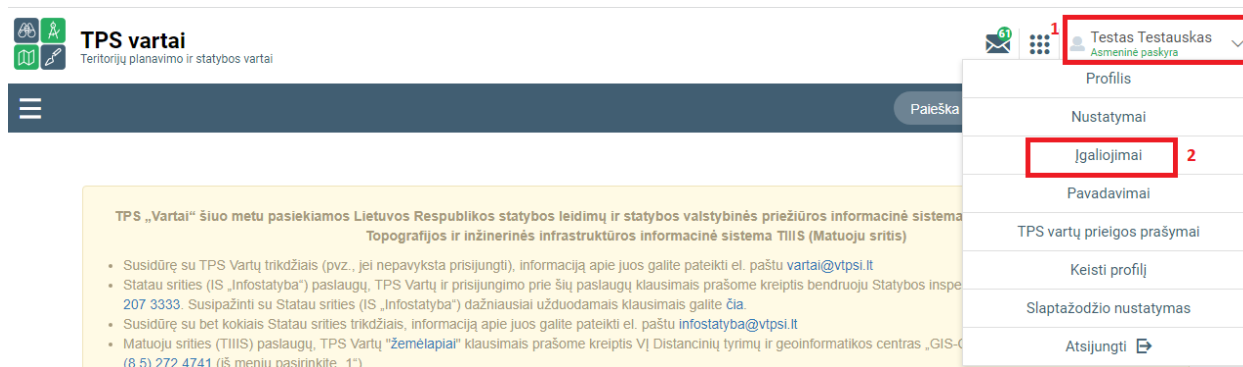
1. Įgaliojimų valdymas

TPS Vartuose fizinis asmuo (asmuo prisijungęs prie asmeninės paskyros) gali kurti įgaliojimus. Fizinis asmuo gali kurti dviejų tipų įgaliojimus:

- Fizinis asmuo suteikia įgaliojimą kitam fiziniam asmeniui (FA-FA);
- Fizinis asmuo suteikia įgaliojimą juridiniam asmeniui (FA-JA).

TPS Vartų įgaliojimų sąrašas pasiekiamas atliekant šiuos veiksmus:

1. Aktyvuojamas prisijungusio naudotojo meniu;
2. Išsiskleidusiame meniu sąraše aktyvuojamas punktas „Įgaliojimai“.



Iliustracija. TPS Vartų įgaliojimų sąrašo aktyvavimas

Lentelė. TPS Vartų įgaliojimų sąrašo aktyvavimo aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Prisijungusio naudotojo meniu aktyvavimas.
2.	TPS Vartų prieigos prašymų sąrašo lango aktyvavimas.

Įgaliojimai

Mane įgaliojo

Aš įgaliojau

Numeris

Būsena

Ribotas

Kas įgalioja

Pavadinimas

Kodas

Registruotas

Galioja

Data nuo

Data iki

Data nuo

Data iki

Atnaujinti rezultatus

Veiksmai:

+ Kurti įgaliojimą

Numeris	Reg. data	Būsena	Įgaliotojas	Ribotas	Nuo	Iki
FF-[2]	2021-06-28	Galiojantis	Testas Testauskininkas	Ne	2021-06-01	2021-06-30
FF-[4]	2021-10-15	Galiojantis	Testas Testauskininkas	Ne	2021-10-15	2021-10-28

Iliustracija. Prisijungusio naudotojo profilio įgaliojimų sąrašas

Lentelė. Prisijungusio naudotojo profilio įgaliojimų sąrašo aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Įgaliojimo sąrašo tipas: - Mane įgaliojo – rodomi įgaliojimai, kuriuos prisijungusiam profiliui suteikė kiti naudotojų profiliai; - Aš įgaliojau – rodomi įgaliojimai, kuriuos prisijungęs profilis suteikė kitiems naudotojų profiliams.
2.	Įgaliojimų sąrašo (aktyvaus) filtravimas: - Numeris – pagal įgaliojimui suteiktą numerį; - Būsena – pagal įgaliojimo būseną. Galimybė pasirinkti iš TPS Vartų teikiamo įgaliojimo būsenų klasifikatoriaus; - Ribotas – požymis ar įgaliojimas yra ribotas (siauras) ar paprastas;

Nr.	Aprašymas
	• Kas įgalioja Ką įgalioju (kai sąrašo tipas „Aš įgalioju“) – požymis ar įgaliojimas fiziniam asmeniui ar juridiniam asmeniui; • Pavadinimas/Vardas – juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas; • Kodas/Pavardė – juridinio asmens kodas / fizinio asmens pavardė; • Registruotas – periodas kuriuo buvo registruotas įgaliojimas; • Galioja – periodas, kuriuo galioja įgaliojimas.
3.	Naujo įgaliojimo kūrimo inicijavimas.
4.	Prisijungusio naudotojo profilio įgaliojimų sąrašas: • Numeris – įgaliojimui priskirtas numeris; • Reg. data – įgaliojimo registravimo data; • Būsena – įgaliojimo būsena; • Įgaliotojas Įgaliotasis (kai sąrašo tipas „Aš įgalioju“) – kito naudotojo profilis, kuris įgaliojo prisijungusio naudotojo profilį kito naudotojo profilis, kurį įgaliojo prisijungusio naudotojo profilis; • Ribotas – požymis ar įgaliojimas yra ribotas (siauras); • Nuo – data, nuo kurios galioja įgaliojimas; • Iki – data, iki kurios galioja įgaliojimas. Aktyvavus sąrašo elementą pereinama į pasirinkto įrašo peržiūros langą.

Įgaliojimas: FF-[2]

1

👁️ Peržiūros režimas

Atsisakyti

Būsena

Kas įgalioja

Ką įgalioja

Įgaliojimo teisės

Galioja nuo

Galioja iki

Pagrindimas

Galiojantis

Testas Testauskininkas

Testas Testauskas

Rolė skirta naudotojams, kurie per VARTUS galės siųsti pranešimus

2021-06-01

2021-06-30

Demo

"Siauras" įgaliojimas: Ne

2

Iliustracija. Įgaliojimo peržiūros langas

Lentelė. Įgaliojimo peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Jeigu įgaliojimo būsena „Juodraštis“ – galimos įgaliojimo valdymo funkcijos. Galiojančius įgaliojimus naudotojas gali sustabdyti aktyvavęs mygtuką Atsisakyti.
2.	Įgaliojimo duomenys.

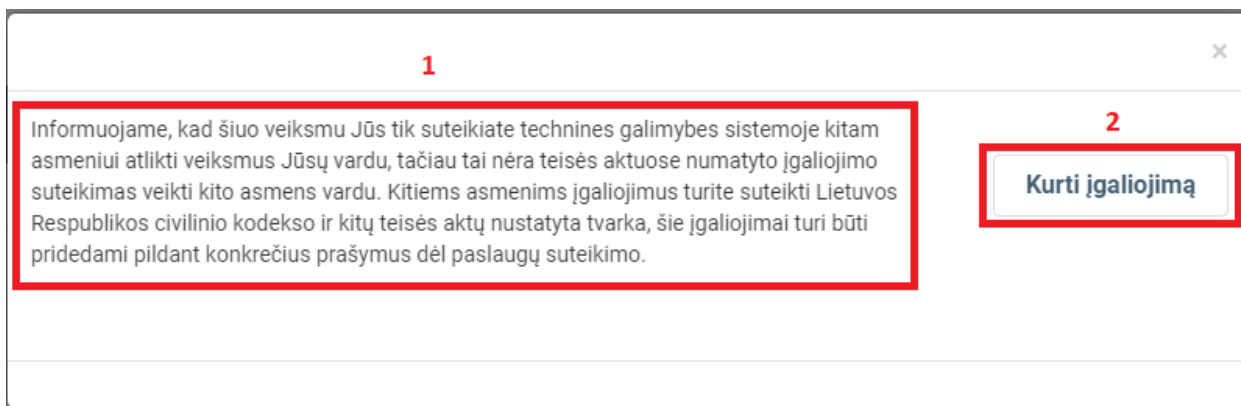
2. Įgaliojimo kūrimas fiziniam asmeniui

TPS Vartuose prisijungęs fizinis asmuo (asmuo prisijungęs prie asmeninės paskyros) gali kurti įgaliojimus kitiems fiziniams asmenims.

Fizinis asmuo TPS Vartų priemonėmis norėdamas sukurti įgaliojimą kitam fiziniam asmeniui turi atlikti šiuos žingsnius:

1. Aktyvuojamas prisijungusio naudojo meniu;
2. Išsiskleidusiame meniu sąraše aktyvuojamas punktas „Įgaliojimai“;
3. Atsivėrusiame įgaliojimų sąraše aktyvuojamas mygtukas + Kurti įgaliojimą;
4. Patvirtinama įgaliojimo kūrimo užklausa;

5. Užpildoma įgaliojimo forma, nurodant kitą fizinį asmenį;
6. Išsaugomi įgaliojimo duomenys;
7. Patvirtinamas įgaliojimas.



Iliustracija. Įgaliojimo kūrimo užklauso langas

Lentelė. Įgaliojimo peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Informacija apie TPS Vartų įgaliojimus.
2.	TPS Vartų įgaliojimo kūrimo patvirtinimo mygtukas. Aktyvavus mygtuką, inicijuojamas naujo įgaliojimo kūrimas ir naudotojas nukreipiamas į įgaliojimo duomenų pildymo formą.

Įgaliojimas

Redagavimo režimas

✓ Išsaugoti

Trinti

Atšaukti

Būsena

Juodraštis

Kas įgalioja

Testas Testas

☐ "Siauras" įgaliojimas

Ką įgalioja

Pasirinkti

Įgaliojimo teisės

☐ Suteikiamos teisės
☐ Rolė skirta naudotojams, kurie per VARTUS galės siųsti pranešimus

Galioja nuo

Galioja iki

Pagrindimas

Priedai

Pasirinkti failą

Iliustracija. Įgaliojimo kūrimo forma

Lentelė. Įgaliojimo kūrimo formos aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Įvestų duomenų išsaugojimas ir perėjimas į įgaliojimo peržiūros režimą.
2.	Kuriamo įgaliojimo įrašo naikinimas. Aktyvavus mygtuką, pateikiama papildoma užklausa dėl trynimo operacijos patvirtinimo. Ištrintas įgaliojimo įrašas neatvaizduojamas įgaliojimų sąrašė. Trinti galima tik juodraščio būsenos įgaliojimus.
3.	Perėjimas į įgaliojimo peržiūros režimą, be įvestų duomenų išsaugojimo.

Nr.	Aprašymas
4.	Informacinė dalis, kurią TPS Vartai užpildo automatiškai: • Įgaliojimo būseną – redagavimo režime gali būti tik juodraščio būseną, kitos būsenos galimos tik peržiūros režime. • Naudotojas – naudotojo profilis, kurio vardu pildomas įgaliojimas.
5.	Pasirinkimo dalis, kas bus įgaliotas. Šioje dalyje prisijungęs fizinis asmuo turi pasirinkti kitą fizinį asmenį, kuriam suteiks įgaliojimą jungtis savo vardu.
6.	Įgaliojimui perleidžiamos prisijungusio naudotojo turimos prieigos teisės (rolės*). Įgaliojimo kūrimo metu naudotojas gali pažymėti, kokias savo prieigos teises perkelia į kuriamą įgaliojimą. Atitinkamai kitas fizinis asmuo prisijungęs per įgaliojimą turės tik perleistąsias prieigos teises. *Galima perleisti tik viešai pasiekiamas roles.
7.	Įgaliojimo periodo nustatymas.
8.	Laisvu tekstu nurodomas pagrindas, kuriuo remiantis kuriamas įgaliojimas.
9.	Priedai – galimybė įkelti priedus (pavyzdžiui, įrodančios pagrindime nurodomus faktus).
10.	Galimybė kurti ribotą („siaurą“) įgaliojimą, nurodant konkrečius resursus, kuriems skirtas įgaliojimas.

1

Fiziniam asmeniui

Juridiniam asmeniui

2

Asmens kodas

*

Filtras pagal asmens duomenis galimas tik kai naudojama 3 laukų kombinacija (asmens kodas + vardas + pavardė)

Vardas*

Pavardė*

Kvalifikacija

Kvalifikacijos pažymėjimo nr.

leškoti

3

Fizinis asmuo

Kvalifikacijos

Nėra duomenų

4

Atlikta

Iliustracija. Fizinio asmens pasirinkimas, kuriam kuriamas įgaliojimas

Lentelė. Fizinio asmens pasirinkimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Kuriant įgaliojimą fiziniam asmeniui turi būti aktyvi fizinio asmens kortelė.
2.	Vykdoma paieška tarp TPS Vartuose registruotų asmenų. Asmenų galima ieškoti pagal: - Asmens duomenis (Asmens kodas + vardas + pavardė). Ieškant konkretaus asmens turi būti pilnai užpildyti visi trys laukai (paieška pagal fragmentą neveiks); - Kvalifikacijos tipą; - Kvalifikacinio pažymėjimo ar atestato numerį.
3.	Fizinių asmenų paieškos kriterijus atitikusių įrašų sąrašas:

Nr.	Aprašymas
	- Profilio pavadinimas (vardas ir pavardė); - Turima kvalifikacija: tipas ir pažymėjimo numeris.
4.	Pasirinkto fizinio asmens įkėlimas į pildomą įgaliojimo formą.

Pradžią / Įgaliojimai / Įgaliojimas

Įgaliojimas

Peržiūros režimas

1

2

✓ Patvirtinti

✎ Redaguoti

Būsena	Juodraštis	3	"Siauras" įgaliojimas: Ne
Kas įgalioja	Testas Testauskas		
Ką įgalioja	Testas Testauskininkas		
Įgaliojimo teisės	Rolė skirta naudotojams, kurie per VARTUS galės siųsti pranešimus		
Galioja nuo	2022-03-01		
Galioja iki	2022-03-31		
Pagrindimas	Suteiktas įgaliojimas kovo mėnesiui		

Iliustracija. Įgaliojimo peržiūros langas

Lentelė. Įgaliojimo peržiūros lango aprašymas

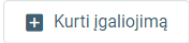
Nr.	Aprašymas
1.	Suformuoto įgaliojimo patvirtinimas. Patvirtinus įgaliojimą įgaliojimas registruojamas ir kai įgaliojime nurodytas periodas prasideda – fizinis asmuo, kuriam suteiktas įgaliojimas, prisijungimo prie TPS Vartų metu tarp savo turimų profilių galės pasirinkti ir prisijungimą per įgaliojimą. Kai įgaliojimas yra patvirtintas jo gali atsisakyti abi pusės (fizinis asmuo kuris suteikė įgaliojimą ir fizinis asmuo kuriam suteiktas įgaliojimas).
2.	Įgaliojimo duomenų redagavimas.

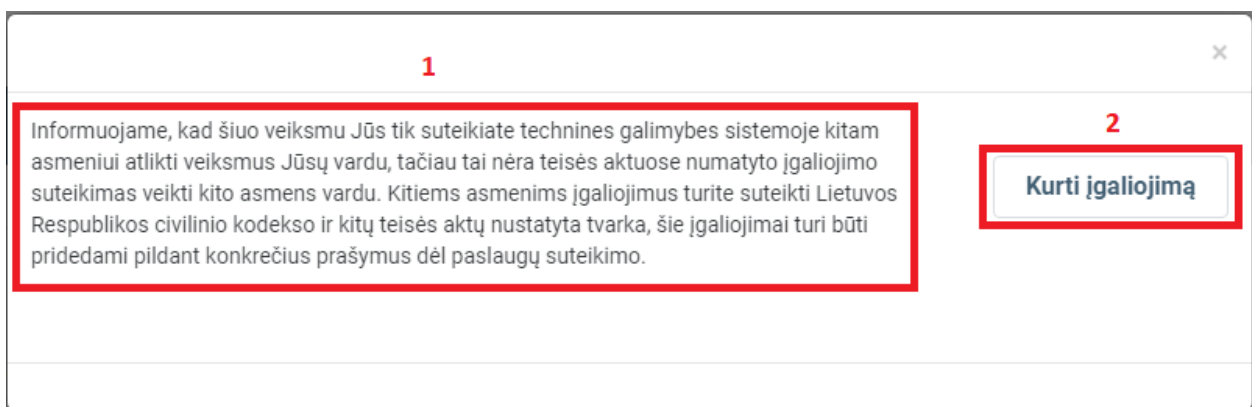
Nr.	Aprašymas
	Redaguoti galima tik juodraščio būsenos įgaliojimus. Kai įgaliojimas registruotas, jo galima tik atsisakyti.
3.	Įgaliojimo duomenys

3. Įgaliojimo kūrimas juridiniam asmeniui

TPS Vartuose prisijungęs fizinis asmuo (asmuo prisijungęs prie asmeninės paskyros) gali kurti įgaliojimus juridiniams asmenims.

Fizinis asmuo TPS Vartų priemonėmis norėdamas sukurti įgaliojimą juridiniam asmeniui turi atlikti šiuos žingsnius:

1. Aktyvuojamas prisijungusio naudojo meniu;
2. Išsiskleidusiame meniu sąraše aktyvuojamas punktas „Įgaliojimai“;
3. Atsivėrusiame įgaliojimų sąraše aktyvuojamas mygtukas  ;
4. Patvirtinama įgaliojimo kūrimo užklausa;
5. Užpildoma įgaliojimo forma, nurodant juridinį asmenį;
6. Išsaugomi įgaliojimo duomenys;
7. Patvirtinamas įgaliojimas.



1

Informuojame, kad šiuo veiksmu Jūs tik suteikiate technines galimybes sistemoje kitam asmeniui atlikti veiksmus Jūsų vardu, tačiau tai nėra teisės aktuose numatyto įgaliojimo suteikimas veikti kito asmens vardu. Kitiems asmenims įgaliojimus turite suteikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, šie įgaliojimai turi būti pridedami pildant konkrečius prašymus dėl paslaugų suteikimo.

2

Kurti įgaliojimą

Iliustracija. Įgaliojimo kūrimo užklauso langas

Lentelė 1. Įgaliojimo peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Informacija apie TPS Vartų įgaliojimus.
2.	TPS Vartų įgaliojimo kūrimo patvirtinimo mygtukas. Aktyvavus mygtuką, inicijuojamas naujo įgaliojimo kūrimas ir naudotojas nukreipiamas į įgaliojimo duomenų pildymo formą.

Pradžia / Įgaliojimai / Įgaliojimas

Įgaliojimas

Redagavimo režimas

✓ Išsaugoti
Trinti
Atšaukti

Būsena

Juodraštis

Kas įgalioja

Testas Testauskas

Ką įgalioja

Pasirinkti

Įgaliojimo teisės

☐ Suteikiamos teisės

☐ Rolė skirta naudotojams, kurie per VARTUS galės siųsti pranešimus

Galioja nuo

📅

Galioja iki

📅

Pagrindimas

Priedai

Pasirinkti failą

☐ "Siauras" įgaliojimas

Iliustracija. Įgaliojimo kūrimo forma

Lentelė. Įgaliojimo kūrimo formos aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Įvestų duomenų išsaugojimas ir perėjimas į įgaliojimo peržiūros režimą.
2.	Kuriamo įgaliojimo įrašo naikinimas. Aktyvavus mygtuką, pateikiama papildoma užklausa dėl trynimo operacijos patvirtinimo. Ištrintas įgaliojimo įrašas neatvaizduojamas įgaliojimų sąrašė. Trinti galima tik juodraščio būsenos įgaliojimus.
3.	Perėjimas į įgaliojimo peržiūros režimą, be įvestų duomenų išsaugojimo.
4.	Informacinė dalis, kurią TPS Vartai užpildo automatiškai: • Įgaliojimo būsena – redagavimo režime gali būti tik juodraščio būsena, kitos būsenos galimos tik peržiūros režime. • Naudotojas – naudotojo profilis, kurio vardu pildomas įgaliojimas.
5.	Pasirinkimo dalis, kas bus įgaliotas. Šioje dalyje prisijungęs fizinis asmuo turi pasirinkti juridinį asmenį, kuriam suteiks įgaliojimą jungtis savo vardu.
6.	Įgaliojimui perleidžiamos prisijungusio naudotojo turimos prieigos teisės (rolės*). Įgaliojimo kūrimo metu naudotojas gali pažymėti, kokias savo prieigos teises perkelia į kuriamą įgaliojimą. Atitinkamai kitas fizinis asmuo prisijungęs per įgaliojimą turės tik perleistąsias prieigos teises. *Galima perleisti tik viešai pasiekiamas roles.
7.	Įgaliojimo periodo nustatymas.
8.	Laisvu tekstu nurodomas pagrindas, kuriuo remiantis kuriamas įgaliojimas.

Nr.	Aprašymas
9.	Priedai – galimybė įkelti priedus (pavyzdžiui, įrodančios pagrindime nurodomus faktus).
10.	Galimybė kurti ribotą („siaurą“) įgaliojimą, nurodant konkrečius resursus, kuriems skirtas įgaliojimas.

Įgaliojimo suteikimas

1

Fiziniam asmeniui

Juridiniam asmeniui

2

JAR kodas

Pavadinimas

leškoti

3

Kodas	Pavadinimas	PVM kodas	Adresas
☐ 13211231	Testinė institucija	LT_KODAS1231	
☐ 11223344	Jono organizacija	PVM123456	Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., Dusinėnų g., 10, 12, 02202
☐ 188602370	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija		Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., A. Jakšto g., 4
☐ 288600210	Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos		Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., A. Vienuolio g., 8,, , 01104
☐ 301111540	Lietuvos architektų rūmai		Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., Kalvarijų g., 1
☐ 110584280	Hnit-Baltic, UAB	LT105842811	Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., S. Konarskio g., 28, A, 03127
☐ 124135580	Akcinė bendrovė "VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI"		Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., Vinco Kudirkos g., 14
☐ 303090867	AB „Amber Grid“	LT100007844014	Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., Savanorių pr., 28

«

<

Puslapis 1 iš 64

>

»

4

Atlikta

Iliustracija. Juridinio asmens pasirinkimas, kuriam kuriamas įgaliojimas

Lentelė. Juridinio asmens pasirinkimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Kuriant įgaliojimą juridiniam asmeniui turi būti aktyvi juridinio asmens kortelė.

Nr.	Aprašymas
2.	Vykdoma paieška tarp TPS Vartuose registruotų organizacijų. Organizacijų galima ieškoti pagal: • Juridinio asmens kodą; • Organizacijos pavadinimo fragmentą.
3.	Juridinių asmenų paieškos kriterijus atitikusių įrašų sąrašas: • Organizacijos kodas; • Pavadinimas; • PVM mokėtojo kodas; • Adresas.
4.	Pasirinkto juridinio asmens įkėlimas į pildomą įgaliojimo formą.

[Pradžią](#) / [Įgaliojimai](#) / [Įgaliojimas](#)

Įgaliojimas

Peržiūros režimas

1

2

✓ Patvirtinti

✎ Redaguoti

3

Būsena

Juodraštis

"Siauras" įgaliojimas: Ne

Kas įgalioja

Testas Testauskas

Ką įgalioja

Testine institucija

Įgaliojimo teisės

Rolė skirta naudotojams, kurie per VARTUS galės siųsti pranešimus

Galioja nuo

2022-03-01

Galioja iki

2022-03-31

Pagrindimas

Suteiktas įgaliojimas kovo mėnesiui

Iliustracija. Įgaliojimo peržiūros langas

Lentelė. Įgaliojimo peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Suformuoto įgaliojimo patvirtinimas. Patvirtinus įgaliojimą įgaliojimas registruojamas ir kai įgaliojime nurodytas periodas prasideda – juridinio asmens, kuriam suteiktas įgaliojimas, darbuotojai prisijungimo prie TPS Vartų metu tarp savo turimų profilių galės pasirinkti ir prisijungimą per įgaliojimą. Kai įgaliojimas yra patvirtintas jo gali atsisakyti abi pusės.
2.	Įgaliojimo duomenų redagavimas. Redaguoti galima tik juodraščio būsenos įgaliojimus. Kai įgaliojimas registruotas, jo galima tik atsisakyti.
3.	Įgaliojimo duomenys